**Утверждено**

**Общим собранием членов**

**Ассоциации аквакультуры Крыма**

**Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**

**в «Ассоциации аквакультуры Крыма»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о членстве в некоммерческой общественной организации «Ассоциация аквакультуры Крыма» (далее по тексту – Ассоциация) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и Устава Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) наряду с Уставом Ассоциации устанавливает условия членства в Ассоциации, в том числе:

- условия и порядок приема в члены Ассоциации;

- размеры и порядок уплаты членских взносов;

- права и обязанности членов Ассоциации;

- порядок прекращения членства в Ассоциации.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.**

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является содействие развитию в России аквакультуры, рынка производства и реализации продукции и услуг в сфере рыбоводства, а также представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, осуществляющие коммерческую и некоммерческую деятельность в сфере аквакультуры.

2.2. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

– вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов осуществляется на основании принципа добровольности;

– Ассоциация открыта для вступления новых членов;

– члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;

– права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением правопреемства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Все члены Ассоциации наделены одинаковыми правами и обязанностями, уплачивают вступительные, членские и целевые взносы в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Представителями членов на Общих собраниях Ассоциации, заседаниях комитетах и рабочих групп, закрытых сообществ в социальных сетях могут быть первые лица/руководители высшего звена (генеральные или управляющие директора, партнеры), а также лица, назначаемые членами и надлежащим образом уполномоченные для представления их интересов в Ассоциации.

2.5. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, профессиональных и общественных объединениях.

***Порядок учета членов Ассоциации.***

2.6. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации в целях обеспечения их прав.

2.7. В целях учета и регистрации членов Ассоциации Ассоциацией ведется специальный Реестр членов Ассоциации. Датой начала членства в Ассоциации является дата уплаты вступительного взноса и принятия Заявления о вступлении нового члена. Сведения о новом члене вносятся в Реестр членов Ассоциации.

***Порядок приема в члены Ассоциации.***

2.8. Прием в члены Ассоциации юридических лиц осуществляется на основании письменного заявления, (Приложение № 1) и анкеты (Приложение № 2), являющихся неотъемлемыми частями Положения.

2.9. При приеме в члены Ассоциации заявитель должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом и внутренними документами Ассоциации, и выразить свое согласие по исполнению их условий.

2.10. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления, анкеты и уплаты вступительного и членского взносов.

**3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.**

3.1. В Ассоциации устанавливаются следующие членские взносы в следующем размере:

3.1.1. Вступительный взнос – в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей 00 копеек – уплачивается членом Ассоциации при вступлении в члены Ассоциации.

3.1.2. Ежегодные членские взносы:

 – ежегодный членский взнос – в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей 00 копеек – уплачивается членами Ассоциации ежегодно не позднее 20 (двадцати) дней с даты начала календарного года/даты вступления члена в Ассоциацию;

3.1.3. Целевой членский взнос – размер, порядок, сроки и иные условия уплаты устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации, которое принимается большинством голосов членов, присутствовавших на собрании; предназначен для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

3.2. В соответствии с Уставом Ассоциации и Положением, члены Ассоциации обязаны внести вступительный взнос при приеме в члены Ассоциации и уплачивать ежегодные и целевые членские взносы (далее – членские взносы) в порядке, предусмотренном Положением. Обязательство уплаты членских взносов своевременно и в установленном размере принимается членом Ассоциации добровольно и является необходимым и обязательным условием членства в Ассоциации.

3.3. Размер членских взносов, сроки, порядок и иные условия их уплаты могут изменяться и/или утверждаться решением Общего собрания членов Ассоциации. Члены Ассоциации уведомляются обо всех изменениях путем направления копии Протокола Общего собрания членов Ассоциации, содержащего соответствующие изменения, по электронной почте.

3.4. Членские взносы подлежат оплате только денежными средствами.

3.5. Денежные средства, полученные от поступления членских взносов, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

3.6. В случае прекращения членства в Ассоциации членские взносы не возвращаются.

3.7. В случае реорганизации члена Ассоциации, в соответствии со ст. 58 ГК РФ, вновь образованное юридическое лицо является его правопреемником:

3.7.1. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них, включая членство в Ассоциации, переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

3.7.2. При присоединении члена Ассоциации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности члена Ассоциации.

3.7.3. При преобразовании члена Ассоциации одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного члена Ассоциации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников) члена Ассоциации, изменение которых вызвано реорганизацией.

3.8. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения установленных Ассоциацией членских взносов, если иное не предусмотрено Положением и Уставом Ассоциации.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**

***4.1. Члены Ассоциации вправе:***

а) участвовать в управлении делами Ассоциации;

б) предлагать кандидатуры своих представителей для избрания в руководящие органы Ассоциации;

в) участвовать в деятельности Ассоциации, получать вовремя информацию о текущей деятельности Ассоциации, присутствовать на Общих собраниях членов Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, проектов и программ Ассоциации;

г) предлагать создание рабочих групп для реализации задач и проектов Ассоциации;

д) делегировать представительство Ассоциации уполномоченному лицу для работы в отраслевых и межотраслевых Комитетах, рабочих группах, совещаниях и др. различного уровня;

е) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь, связанную с основными направлениями деятельности Ассоциации;

ж) получать платные услуги Ассоциации с 30% скидкой (Приложение №3);

з) участвовать в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации;

и) использовать символику Ассоциации в случаях и в порядке, определяемых соответствующим Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации;

к) свободно выйти из членов Ассоциации.

***4.2. Член Ассоциации обязан:***

а) уплачивать взносы в сроки и размерах, определенных Уставом и настоящим Положением;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации;

в) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членов;

г) своевременно информировать Ассоциацию о своих представителях, которые будут представлять члена на Общих собраниях членов Ассоциации или заседаниях рабочих групп не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или заседания рабочих групп;

д) исполнять принятые органами управления Ассоциации решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Ассоциации;

ж) уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации несет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.**

***5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:***

– добровольного выхода члена Ассоциации;

– исключения из членов Ассоциации;

– ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

5.2. Выход из членов Ассоциации:

5.2.1. Каждый член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации на основании письменного заявления. Выход из Ассоциации его члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, Положением, иными внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Заявление о выходе из членов Ассоциации, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью Положения (Приложение № 4), подается в письменной форме в Ассоциацию на имя Председателя Ассоциации по месту ее нахождения уполномоченным представителем заявителя либо направляются посредством почтового отправления.

Заявление о выходе должно быть подано не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты выхода из членства Ассоциации.

5.2.3. Заявления для принятия решения об исключении члена Ассоциации выносится на ближайшее очередное/внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

5.2.4. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты рассмотрения его заявления на Общем собрании членов Ассоциации и выполнения всех обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов.

5.3. Исключение из Ассоциации.

5.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации без его согласия по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством голосов, присутствующих на собрании. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

– нарушение действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Ассоциации в целом, так и для ее отдельных членов;

– несоблюдение положений учредительных документов;

– нарушение этических норм, регулируемых внутренними документами Ассоциации;

– некорректные действия по отношению к Ассоциации в целом или ее отдельным членам, что повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба или нанести вред деловой репутации Ассоциации в целом или ее отдельным членам;

– неуплата членских взносов по истечении финансового года;

– разглашение конфиденциальной информации, которое повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба Ассоциации в целом или отдельным ее членам или подрыва деловой репутации. Перечень сведений, являющихся конфиденциальными, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

5.3.2. При выявлении оснований, указанных в п.5.3.1. Положения и являющихся основаниями для исключения члена из Ассоциации, Председатель Ассоциации самостоятельно либо по представлению органов управления и/или членов Ассоциации готовит письменное мотивированное заключение о совершении членом Ассоциации действий, предусмотренных п.5.3.1. Положения, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации. Заключение представляется Председателем Ассоциации для рассмотрения на ближайшее очередное/внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

5.3.3. Председатель Ассоциации уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого выявлены факты совершения действий, указанных в п.5.3.1. Положения, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации, о выявлении указанных действий члена и подготовки соответствующего заключения, указанного в п.5.3.2. Положения, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты обнаружения указанных действий члена.

5.3.4. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации рассматривает вопрос об исключении члена из Ассоциации на основании мотивированного заключения, включающего основания для исключения. На заседание Общего собрания членов Ассоциации должен быть приглашен полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, по неуважительным причинам, вопрос об исключении может быть рассмотрен в его отсутствие при согласии большинства членов Ассоциации, присутствовавших на собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена из Ассоциации принимается простым большинством от общего числа членов, присутствующих на Общем собрании.

5.3.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена Ассоциации должно содержаться в Протоколе Общего собрания членов Ассоциации и должно включать в себя обоснование принятого решения. Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится также в Реестр членов Ассоциации.

5.3.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации доводится до исключенного члена Ассоциации не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления исключенному члену Ассоциации уведомления по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронный почты. Одновременно с уведомлением исключенному члену Ассоциации направляется копия соответствующего Протокола Общего собрания членов Ассоциации.

5.3.7. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся не позднее 1 (Одного) месяца со дня принятия соответствующего решения.

5.3.9. Добровольный выход из Ассоциации не является основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации лица, ранее добровольно вышедшего из членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением.

5.3.10. Лицо, ранее исключенное из членов Ассоциации, не может быть повторно принято в члены Ассоциации.

5.3.11. Ликвидация юридического лица – члена Ассоциации автоматически прекращает членство в Ассоциации.

**6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.**

6.1. Изменения в Положения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Изменения в Положения вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.

**Приложение № 1**

**к Положению о членстве**

**в Ассоциации аквакультуры Крыма**

**(Утверждено Общим собранием членов**

**Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

**(для юридического лица)**

Председателю Ассоциации аквакультуры Крыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ФИО Председателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в члены некоммерческой общественной организации «Ассоциация аквакультуры Крыма».

С Уставом Ассоциации и Положением о членстве ознакомлены и согласны соблюдать их положения.

ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

**Приложение № 2**

**к Положению о членстве**

**в Ассоциации аквакультуры Крыма**

**(Утверждено Общим собранием членов**

**Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)**

**ФОРМА АНКЕТЫ**

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ КАНДИДАТОМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

**(для юридического лица)**

**Информационная анкета о кандидате**

1. Общие сведения

1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Организационно-правовая форма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

1.4. Год основания предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Свидетельство о государственной регистрации (дата и №, кем выдано):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Местонахождение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, страна, область, республика, край и т.п., город, улица, дом, офис)

1.10. Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты, сайт организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Общая штатная численность сотрудников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

**Приложение № 3**

**к Положению о членстве**

**в Ассоциации аквакультуры Крыма**

**(Утверждено Общим собранием членов**

**Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)**

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых Ассоциацией аквакультуры Крыма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Стоимость | Примечание |
| 1 | Организация и проведение научного обследования акватории | По договоренности |  |
| 2 | Подготовка рыбоводно-биологического обоснования | от 25 000 руб |  |
| 3 | Подготовка экологической проектной документации | от 50 000 руб  |  |
| 4 | Подготовка ОВОС (Оценка воздействия на окружающую среду) | от 50 000 руб |  |
| 5 | Организация и проведение общественных слушаний (без публикации объявлений в СМИ) | 10 000 руб  | Информационные объявления в федеральных и региональных СМИ оплачиваются отдельно |
| 6 | Подготовка бизнес-планов и инвестиционных предложений | от 35 000 руб |  |
| 7 | Планирование и картирование морских ферм | от 5 000 руб |  |
| 8 | Подбор оборудования, комплектующих, посадочного материала, кормов и т.д. | от 5 000 руб |  |
| 9 | Привлечение сторонних специалистов (паразитологов, ветеринаров, вирусологов, гидробиологов и т.д.) | По договоренности |  |
| 10 | Оформление отчетной документации | от 3 000 руб |  |
| 11 | Оформление документации для участия в торгах на право аренды рыбоводных участков | от 5 000 руб  |  |
| 12 | Иные услуги |  |  |

**Приложение № 4**

**к Положению о членстве**

**в Ассоциации аквакультуры Крыма**

**(Утверждено Общим собранием членов**

**Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

**(для юридического лица)**

Председателю Ассоциации аквакультуры Крыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ФИО Председателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить (наименование организации) из членов некоммерческой общественной организации «Ассоциация аквакультуры Крыма» на основании п.5.2.1 Положения о членстве в Ассоциации.

ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.